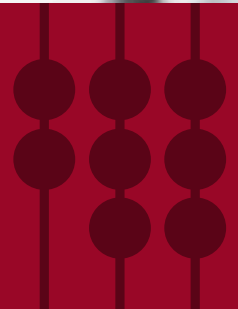




Tips voor het sollicitatiegesprek



Het sollicitatiegesprek is misschien wel de belangrijkste stap bij het vinden van een baan. Het biedt u de mogelijkheid een bedrijf te laten zien dat u de beste kandidaat voor de functie bent.

De consultant van Robert Half is ervoor opgeleid u te helpen bij het voorbereiden van het gesprek, het beantwoorden van lastige vragen en het beëindigen van het gesprek met een positieve noot.

In deze leaflet vindt u een stapsgewijze behandeling van het gespreksproces en een aantal waardevolle tips voor succes.

De voorbereiding

Vorbereiding is de eerste stap naar een geslaagd sollicitatiegesprek. Finance Managers en Human Resources Managers staan steeds weer versteld van het aantal mensen dat hun kantoor binnenloopt zonder kennis van het bedrijf, de functie of zelfs maar wat ze zullen gaan zeggen. Zorg dat u de volgende zaken weet:

1. De exacte plaats en tijd van het gesprek, de functietitel en volledige naam (en de correcte uitspraak ervan) van de Finance of HR Manager.
2. Belangrijke informatie over het bedrijf zoals de jaaromzet, de belangrijkste activiteiten, gelieerde ondernemingen (moederbedrijf, externe accountant etc.) en vestigingslocaties.
3. Waarom de Finance of HR Manager geïnteresseerd is in uw kwalificaties. Bedenk voor uzelf wat uw sterkste vaardigheden en eigenschappen zijn.
4. Wat uw toegevoegde waarde is voor potentiële werkgevers.
5. Wat u moet vragen tijdens het gesprek. Een gesprek is tweerichtingsverkeer, en het stellen van vragen is noodzakelijk.

Het gesprek

Bereid uw gesprek grondig voor en onthoud dat zowel u als het bedrijf uiteindelijk dezelfde doelstelling hebben: het vinden van de juiste match.

Belangrijke tips:

1. Zorg altijd dat u uw cv bij u heeft. Bewaar altijd enkele exemplaren in uw koffer als u bang bent dat u het vergeet.
2. Wees op tijd op uw afspraak. Voor te laat komen bij een sollicitatiegesprek bestaat geen excuus.
3. Zet uw mobiele telefoon uit.
4. Maak een energieke indruk. Glimlach en geef een stevige handdruk.
5. Luister aandachtig en blijf alert en geïnteresseerd.
6. Maak zoveel mogelijk oogcontact.
7. Antwoord niet met alleen ja of nee. Geef waar mogelijk concrete voorbeelden.
8. Spreek vooral over uw professionele ervaring en vaardigheden en niet over uw persoonlijke.
9. Bij het naar voren brengen van uw sterke punten benadruk uw prestaties en behaalde doelen.
10. Laat u niet negatief uit over uw huidige of vroegere werkgevers.

De checklist

Wees voorbereid op bepaalde vragen. Hieronder vindt u een checklist van vragen die in de meeste sollicitatiegesprekken gesteld worden:

1. Kunt u ons wat vertellen over uzelf?
2. Wat weet u van ons bedrijf?
3. Waarom bent u geïnteresseerd in deze functie?
4. Waarom gaat u weg bij uw huidige werkgever?
5. Hoe hebt u geprobeerd een oplossing te vinden voor uw ontevredenheid over uw huidige werkgever?
6. Hoe zou u uw meest recente prestatiebeoordeling omschrijven?
7. Wat is uw huidige salaris? Wanneer is uw volgende salarisbeoordeling?
8. Hoe zorgt u dat u vakmatig up-to-date blijft?
9. Waar wilt u over vijf jaar zijn?
10. Wat ziet u als uw aandachtspunten? Welke stappen hebt u genomen om deze te verbeteren?

De afsluiting

1. Als u geïnteresseerd bent in de functie, spreek dat dan uit, vraag naar de vervolprocedure of vraag om een volgend gesprek als de situatie zich daarvoor leent.
2. Wees niet teleurgesteld als er geen definitief aanbod wordt gedaan of geen specifieke beloning wordt besproken. De Finance of HR Manager wil mogelijk eerst met anderen binnen het bedrijf overleggen of meer kandidaten zien alvorens een beslissing te nemen.
3. Blijf enthousiast, ook als u het gevoel hebt dat het gesprek niet goed verloopt. Wat u ervaart als negatief of als desinteresse heeft mogelijk niets met u te maken, maar met andere prioriteiten van de Finance of HR Manager.
4. Bedank de Finance of HR Manager voor zijn of haar tijd. Als u graag in aanmerking komt voor de functie, geef dit dan aan in de e-mail en leg nog eens kort uit waarom u zo'n goede bijdrage zou kunnen leveren aan het bedrijf.

Met bovenstaande tips in de hand wensen wij u veel geluk bij het zoeken naar een nieuwe baan en het voeren van sollicitatiegesprekken!